Na temelju odredbi članka 25. stavka 1.i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21), te članka 2. stavka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne Novine br. 132/21) i članka 56. Statuta Elektrostrojarske obrtničke škole ravnatelj Elektrostrojarske obrtnička škole Zagreb, dana 23.12.2021. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U ELEKTROSTROJARSKOJ OBRTNIČKOJ ŠKOLI**

**Članak 1.**

Ovim planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Elektrostrojarske obrtničke škole.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Elektrostrojarske obrtničke škole su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikacijska oznaka po sadržaju** | **Broj dosjea** | **Opis djelatnosti unutar podgrupe** | |
| **007** |  | **USTANOVE (OPĆENITO)** | |
| 007-01 | 01 | Osnivanje , ustroj i djelatnost | |
| 007-02 | 01 | Imenovanje člana Školskog odbora | |
|  | 02 | Razrješenje članova Školskog odbora | |
| 007-03 | 01 | Davanje suglasnosti za imenovanje ravnatelja(natječajni postupak i postupak imenovanja | |
|  | 02 | Razrješenje ravnatelja | |
| 007-04 | 01 | Ostalo | |
|  | 02 | Školski odbor | |
|  | 03 | Nastavničko vijeće | |
|  | 04 | Razredno vijeće | |
|  | 05 | Skup/Zbor radnika | |
|  | 06 | Vijeće roditelja | |
|  | 07 | Vijeće učenika | |
| **008** |  | **INFORMIRANJE** | |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama | |
| 008-02 | 01 | Javno informiranje | |
| 008-03 | 01 | Ostalo | |
| **009** |  | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** | |
| 009-01 | 01 | Praćenje i provedba propis o zaštiti osobnih podataka | |
| 009-03 | 01 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka | |
| 009-04 | 01 | Ostalo | |
| **011** |  | **USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI** | |
| 011-03 | 01 | Statut školske ustanove | |
| 011-03 | 02 | Ostali opći akti Školske ustanove | |
|  | 03 | Opće odluke i procedure | |
| **034** |  | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** | |
| 034-01 | 01 | Opći upravni postupak | |
| 034-02 | 01 | Upravni spor | |
| 034-04 | 01 | Izvještaji o rješavanju upravnih stvari | |
| 034-05 | 01 | Izdavanje potvrda (općenito) | |
| 034-07 | 01 | Upravni spor | |
| **035** |  | **UREDSKO POSLOVANJE** | |
| 035-01 | 01 | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka | |
| 035-03 | 01 | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju | |
| 035-04 | 01 | Ostalo | |
| **036** |  | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** | |
| 036-01 | 01 | Čuvanje , zaštita, obrada korištenje i izlučivanje dokumentarnog gradiva | |
| 036-02 | 01 | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu | |
| 036-03 | 01 | Ostalo | |
| **038** |  | **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** | |
| 038-01 | 01 | Pečati, žigovi i štambilji - općenito | |
| 038-02 | 01 | Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH | |
| 038-03 | 01 | Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja | |
| **040** |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** | |
| 040-01 | 01 | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata | |
| **041** |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** | |
| 041-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove | |
| 050 |  | **PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** | |
| 050-01 | 01 | Predstavke i pritužbe građana | |
| **052** |  | **OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE** | |
| 052-01 | 01 | Ostale predstavke i pritužbe | |
| **053** |  | **MOLBE I PRIJEDLOZI** | |
| 053-01 | 01 | Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi | |
| **110** |  | **ZAPOSLENJE U JAVNOM SEKTORU** | |
| 110-01 | 01 | Radni odnosi - općenito | |
| 110-03 | 01 | Prava i obveze radnika | |
| **112** |  | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RAD. ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD** | |
| 112-01 | 01 | Natječaji (prijave potreba, odluke o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zahtjevi za suglasnosti Školskom odboru za sklapanje ugovora u radu, obavijesti o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu) | |
|  | 02 | Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta | |
|  | 03 | Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja | |
| 112-02 | 01 | Ugovori o radu na neodređeno vrijeme | |
|  | 02 | Raskid ugovor o radu na neodređeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme | |
| 112-03 | 01 | Ugovori o radu na određeno vrijeme | |
|  | 02 | Raskid ugovor o radu na određeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme | |
| 112-04 | 01 | Ugovori o djelu | |
| 112-06 | 01 | Pripravnici | |
|  | 02 | Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa | |
| **113** |  | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVE RADA** | |
| 113-01 | 01 | Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja i obustave rada - općenito | |
| 113-02 | 01 | Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika i str. suradnika | |
|  | 02 | Rješenje o prekovremenom radu | |
| 113-03 | 01 | Godišnji odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke) | |
| 113-04 | 01 | Plaćeni i neplaćeni dopusti (zahtjevi i rješenja/odluke) | |
| 113-05 | 01 | Bolovanja | |
| 113-06 | 01 | Obustave rada - općenito (štrajk) | |
| **114** |  | **RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** | |
| 114-01 | 01 | Radni sporovi | |
| 114-03 | 01 | Materijalna odgovornost | |
| 114-04 | 01 | Ostalo | |
| **115** |  | **ZAŠTITA NA RADU** | |
| 115-01 | 01 | Zaštita na radu | |
| 115-02 | 01 | Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom | |
| 115-03 | 01 | Ozljeda na radu | |
| 115-04 | 01 | Ostalo | |
| **116** |  | **INSPEKCIJA RADA** | |
| 116-01 | 01 | Inspekcijski poslovi u području rada | |
| 116-02 | 02 | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu | |
| 116-03 | 03 | Ostalo | |
| **117** |  | **RADNI STAŽ** | |
| 117-04 | 01 | Utvrđivanje radnog staža - potvrde | |
|  | 02 | Ostalo | |
| **120** |  | **OSOBNI DOHOCI – STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA** | |
| 120-02 | 01 | Plaće (dopisi vezani uz isplatu plaća) | |
| 120-08 | 01 | Potvrde o plaći | |
| 120-09 | 01 | Plaće - ostalo | |
| **121** |  | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** | |
| 121-01 | 01 | Općenito | |
| 121-05 | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla | |
| 121-07 | 01 | Regres za godišnji odmor | |
| 121-09 | 01 | Pomoć u slučaju smrti | |
| 121-10 | 01 | Jubilarne nagrade | |
| 121-11 | 01 | Otpremnine | |
| 121-12 | 01 | Autorski honorar | |
| 121-15 | 01 | Ostala primanja po osnovi rada (mentorstvo pripravnicima, dar u prigodi Sv. Nikole, mentorstvo na obrani završnog rada, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta) | |
| **130** |  | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** | |
| 130-03 | 01 | Savjetovanja – seminari - skupovi | |
| 130-04 | 01 | Stručna putovanja | |
| **131** |  | **SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** | |
| 131-01 | 01 | Općenito – ocjenjivanje radnika | |
| 131-04 | 01 | Ostalo – Napredovanje nastavnika | |
| **133** |  | **STRUČNI ISPITI** | |
| 133-02 | 01 | Stručni ispiti | |
| **140** |  | **MIROVINSKO OSIGURANJE** | |
| 140-01 | 01 | Mirovinsko osiguranje - općenito (potvrde za HZMO i sl.) | |
| 140-02 | 01 | Starosna mirovina | |
| 140-09 | 01 | Razne evidencije (M-4) | |
| **141** |  | **INVALIDSKO OSIGURANJE** | |
| 141-01 | 01 | Invalidsko osiguranje - općenito | |
| 141-02 | 01 | Invalidska mirovina | |
| **150** |  | **SINDIKATI** | |
| 150-04 | 01 | Općenito | |
| **241** |  | **UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA** | |
| 241-01 | 01 | Obuka i vježbe | |
| **245** |  | **ZAŠITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** | |
| 241-01 | 01 | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara | |
| **246** |  | **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** | |
| 246-03 | 01 | Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja | |
| **325** |  | **VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA** | |
| 325-10 | 01 | Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu | |
| **361** |  | **GRAĐA GRAĐEVINA I OBNOVA** | |
| 361-01 | 01 | Gradnja građevina | |
| 361-02 | 01 | Građevinska dozvola | |
| 361-04 | 01 | Uporabna dozvola | |
| 361-12 | 01 | Ostalo | |
| **363** |  | **KOMUNALNI POSLOVI** | |
| 363-02 | 01 | Komunalna naknada | |
| 363-04 | 04 | Ostalo | |
| **372** |  | **POSLOVNI PROSTOR** | |
| 372-02 | 01 | Najam odnosno zakup prostora - ugovori | |
| **400** |  | **FINANCIRANJE - FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI** | |
| 400-01 | 01 | Financije - općenito | |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi | |
| 400-03 | 01 | Periodični obračuni | |
| 400-04 | 01 | Financijski izvještaji | |
| 400-06 | 01 | Planovi nabave | |
| 400-07 | 01 | Ostalo | |
| **401** |  | **KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** | |
| 401-01 | 01 | Ulazni računi | |
|  | 02 | Izlazni računi | |
| 401-05 | 01 | Ostalo | |
| **402** |  | **FINANCIRANJE** | |
| 402-03 | 01 | Refundacije | |
| 402-04 | 01 | Povrat | |
| 402-05 | 01 | Sufinanciranje | |
| 402-06 | 01 | Financiranje iz proračuna | |
| 402-07 | 01 | Fondovi | |
| 402-08 | 01 | Ostalo | |
| **404** |  | **INVESTICIJE** | |
| 404-01 | 01 | Investicije - općenito | |
| 404-04 | 01 | Investicijsko održavanje | |
| **406** |  | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** | |
| 406-03 | 01 | Javna nabava | |
| 406-04 | 01 | Inventure | |
| 406-05 | 01 | Obvezni odnosi | |
| **410** |  | **POREZI I TROŠARINE** | |
| 410-01 | 01 | Porezi iz osobnog dohotka | |
| **421** |  | **DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ** | |
| 421-01 | 01 | Donacije | |
| 421-02 | 01 | Subvencije | |
| **431** |  | **DOHODAK** | |
| 431-01 | 01 | Materijalni troškovi | |
| 431-02 | 01 | Amortizacija | |
| 431-03 | 01 | Dohodak | |
| **453** |  | **POSLOVI OSIGURANJA** | |
| 453-01 | 01 | Osiguranje zaposlenika | |
|  | 02 | Osiguranje učenika | |
|  | 03 | Osiguranje imovine | |
|  | 04 | Osiguranje od odgovornosti | |
| 453-03 | 01 | Ostalo | |
| **470** |  | **FINANCIJSKI NADZOR** | |
| 470-01 | 01 | Financijska revizija | |
| 470-02 | 01 | Proračunski nadzor | |
| 470-03 | 01 | Fiskalna odgovornost | |
| 470-04 | 01 | Financijska inspekcija | |
| **502** |  | **PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** | |
| 502-01 | 01 | Pravo na zdravstvenu zaštitu | |
| 502-02 | 01 | Pravo na novčane naknade | |
| 502-03 | 01 | Ozljede na radu i profesionalnu bolest | |
| **503** |  | **OSIGURANE OSOBE** | |
| 503-01 | 01 | Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe | |
| **540** |  | **SANITARNA INSPEKCIJA** | |
| 540-01 | 01 | Inspekcijski nadzor | |
| 540-02 | 01 | Ostalo | |
| **550** |  | **SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)** | |
| 550-04 | 01 | Hrvatski crveni križ | |
| **600** |  | **OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** |
| 600-03 | 01 | Upravni i inspekcijski nadzor |
|  | 02 | Stručno pedagoški nadzor |
| **602** |  | **OSNOVNO,SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-01 | 01 | Srednje obrazovanje (općenito) |
|  | 02 | Dokumentacija o učenicima( izviješća, obavijesti ) |
|  | 03 | Svjedodžbe |
|  | 04 | Duplikati isprava |
|  | 05 | Obrana završnog rada |
|  | 06 | Upis i ispis učenika |
|  | 07 | Potvrde o statusu redovitih učenika |
|  | 08 | Pedagoške mjere |
|  | 09 | Izleti i ekskurzije |
|  | 10 | Natjecanja učenika |
|  | 11 | Popravni ispiti |
|  | 12 | Razredni, predmetni |
|  | 13 | Razlikovni ispiti |
|  | 14 | Prijevoz učenika |
|  | 15 | Obavijest roditelja učenika |
|  | 16 | Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika |
| 602-05 | 01 | Priznavanje inozemnih školskih klasifikacija |
| 602-06 | 01 | Obrazovanje odraslih |
|  | 02 | Dokumentacija polaznika |
|  | 03 | Svjedodžbe |
|  | 04 | Ugovori o obrazovanju odraslih |
|  | 05 | Ostalo |
|  |  |  |
| 602-08 | 01 | Udžbenici |
| 602-11 | 01 | Programi, Godišnji plan i program rada |
| 602-12 | 01 | Kurikulum-Školski kurikulum |
| **611** |  | **KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** |
| 601-04 | 01 | Knjižnična djelatnost |
| **620** |  | **SPORT (OPĆENITO)** |
| 620-02 | 01 | Sportske organizacije (Školsko sportsko društvo) |
| 620-03 | 01 | Sportska natjecanja |
| **740** |  | **PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** |
| 740-03 | 01 | Prekršaji |
| 740-05 | 01 | Obvezni odnosi |
| 740-12 | 01 | Upis u sudski registar |
| **932** |  | **KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA** |
| 932-12 | 01 | Izrada geodetskih elaborata |
| **940** |  | **IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA**  **LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** |
| 940-04 | 01 | Uknjižba prava vlasništva |
| **953** |  | **DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** |
| 953-03 | 01 | Statistika tržišta rada |
| 953-06 | 01 | Statistika obrazovanja |
| **970** |  | **EUROPSKA UNIJA** |
| 970-02 | 01 | Projekti |
| 970-03 | 01 | Projektno financiranje |
| 970-04 | 01 | Ostalo |
| **990** |  | **OSTALO** |
| 990-01 | 01 | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989 |

**Članak 3.**

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv stvaratelja/primatelja akata** | **Brojčana oznaka** |
| **RAVNATELJ** | **01** |
| **TAJNIŠTVO – (TAJNICA, ADMINISTRATOR )** | **02** |
| **PEDAGOŠKA SLUŽBA – PEDAGO,PSIHOLOG, DEFEKTOLOG** | **03** |
| **RAČUNOVODSTVO** | **04** |
| **ŠKOLSKI ODBOR** | **05** |
| **VODITELJ OBRAZOVANJA ODRASLIH** | **10** |

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao “KLASA“, a sastoji se od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1.Upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju 1. pismena u predmetu

2. Vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja

kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. Obliku koje označava brojčana oznaka dosijea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. Rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se

brojevima od 1 pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini

**Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim planom ravnatelj će napraviti dopunu ovog plana.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti dosadašnji Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih

oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu, KLASA: 602-03/20-10/ 267, URBROJ:251-301-01-20-1, od 18.12.2021. godine

**Članak 6.**

Ovaj Plan donesen je 23.12.2021. godine i stupa na snagu danom 01.01.2022.godine

KLASA: 602-03/21-10/173

URBROJ: 251-301-01-21-1

Zagreb, 23.12.2021.

**Ravnatelj:**

**Anto Delač, dipl. ing. .**