Na temelju odredbi članka 25. stavka 1.i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21), te članka 2. stavka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne Novine br. 132/21) i članka 56. Statuta Elektrostrojarske obrtničke škole ravnatelj Elektrostrojarske obrtnička škole Zagreb, dana 23.12.2021. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

 **U ELEKTROSTROJARSKOJ OBRTNIČKOJ ŠKOLI**

**Članak 1.**

Ovim planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Elektrostrojarske obrtničke škole.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Elektrostrojarske obrtničke škole su:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasifikacijska oznaka po sadržaju**  | **Broj dosjea**  | **Opis djelatnosti unutar podgrupe**  |
| **007** |   | **USTANOVE (OPĆENITO)** |
| 007-01  | 01  | Osnivanje , ustroj i djelatnost  |
| 007-02 | 01 | Imenovanje člana Školskog odbora |
|  | 02  | Razrješenje članova Školskog odbora  |
|  007-03 | 01 | Davanje suglasnosti za imenovanje ravnatelja(natječajni postupak i postupak imenovanja  |
|  | 02 | Razrješenje ravnatelja  |
| 007-04  | 01  | Ostalo |
|   | 02  | Školski odbor  |
|   | 03  | Nastavničko vijeće  |
|   | 04  | Razredno vijeće  |
|   | 05  | Skup/Zbor radnika  |
|   | 06  | Vijeće roditelja  |
|  | 07 | Vijeće učenika |
| **008** |  | **INFORMIRANJE** |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 | Javno informiranje |
| 008-03 | 01 | Ostalo |
| **009** |  | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |
| 009-01 | 01 | Praćenje i provedba propis o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 | 01 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04 | 01 | Ostalo |
| **011** |  | **USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI**  |
| 011-03 | 01 | Statut školske ustanove |
| 011-03 | 02 | Ostali opći akti Školske ustanove |
|  | 03 | Opće odluke i procedure |
| **034**  |  | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**  |
| 034-01 | 01  | Opći upravni postupak  |
| 034-02 | 01  | Upravni spor  |
| 034-04  | 01  | Izvještaji o rješavanju upravnih stvari  |
| 034-05 | 01  | Izdavanje potvrda (općenito) |
| 034-07 | 01 | Upravni spor |
| **035**  |  | **UREDSKO POSLOVANJE**  |
| 035-01  | 01  | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka  |
| 035-03 | 01  | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju  |
| 035-04 | 01 | Ostalo |
| **036**  |  | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**  |
| 036-01  | 01  | Čuvanje , zaštita, obrada korištenje i izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01  | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu  |
| 036-03  | 01  | Ostalo  |
| **038**  |  | **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**  |
| 038-01  | 01  | Pečati, žigovi i štambilji - općenito  |
| 038-02  | 01  | Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH  |
| 038-03  | 01  | Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja  |
| **040**  |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**  |
| 040-01  | 01  | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata  |
| **041**  |  | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**  |
| 041-01  | 01  | Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove |
| 050 |  | **PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 050-01 | 01 | Predstavke i pritužbe građana |
| **052**  |  | **OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**  |
| 052-01 | 01  | Ostale predstavke i pritužbe |
| **053**  |  | **MOLBE I PRIJEDLOZI** |
| 053-01  | 01  | Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi  |
| **110**  |  | **ZAPOSLENJE U JAVNOM SEKTORU**  |
| 110-01  | 01  | Radni odnosi - općenito  |
| 110-03  | 01  | Prava i obveze radnika  |
| **112**  |  | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RAD. ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD**  |
| 112-01  | 01  | Natječaji (prijave potreba, odluke o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zahtjevi za suglasnosti Školskom odboru za sklapanje ugovora u radu, obavijesti o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)  |
|   | 02  | Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta  |
|   | 03  | Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja  |
| 112-02  | 01  | Ugovori o radu na neodređeno vrijeme  |
|   | 02  | Raskid ugovor o radu na neodređeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme  |
| 112-03  | 01  | Ugovori o radu na određeno vrijeme  |
|   | 02  | Raskid ugovor o radu na određeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme  |
| 112-04  | 01  | Ugovori o djelu  |
| 112-06  | 01  | Pripravnici  |
|   | 02  | Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa  |
| **113**  |  | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVE RADA**  |
| 113-01  | 01  | Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja i obustave rada - općenito  |
| 113-02  | 01  | Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika i str. suradnika  |
|  | 02 | Rješenje o prekovremenom radu |
| 113-03  | 01  | Godišnji odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)  |
| 113-04  | 01  | Plaćeni i neplaćeni dopusti (zahtjevi i rješenja/odluke)  |
| 113-05  | 01  | Bolovanja  |
| 113-06  | 01  | Obustave rada - općenito (štrajk)  |
| **114**  |  | **RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**  |
| 114-01 | 01  | Radni sporovi  |
| 114-03 | 01  | Materijalna odgovornost  |
| 114-04 | 01 | Ostalo |
| **115**  |  | **ZAŠTITA NA RADU**  |
| 115-01  | 01  | Zaštita na radu  |
| 115-02 | 01  | Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom  |
| 115-03 | 01  | Ozljeda na radu  |
| 115-04 | 01  | Ostalo  |
| **116** |  | **INSPEKCIJA RADA** |
| 116-01 | 01 | Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02 | 02 | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03 | 03 | Ostalo |
| **117**  |  | **RADNI STAŽ**  |
| 117-04  | 01  | Utvrđivanje radnog staža - potvrde  |
|   | 02  | Ostalo  |
| **120**  |  | **OSOBNI DOHOCI – STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**  |
| 120-02  | 01  | Plaće (dopisi vezani uz isplatu plaća)  |
| 120-08  | 01  | Potvrde o plaći  |
| 120-09  | 01  | Plaće - ostalo  |
| **121**  |  | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**  |
| 121-01  | 01  | Općenito  |
| 121-05  | 01  | Naknada za prijevoz na posao i s posla  |
| 121-07  | 01  | Regres za godišnji odmor  |
| 121-09  | 01  | Pomoć u slučaju smrti  |
| 121-10  | 01  | Jubilarne nagrade  |
| 121-11  | 01  | Otpremnine  |
| 121-12  | 01  | Autorski honorar  |
| 121-15  | 01  | Ostala primanja po osnovi rada (mentorstvo pripravnicima, dar u prigodi Sv. Nikole, mentorstvo na obrani završnog rada, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta)  |
| **130**  |  | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**  |
| 130-03  | 01  | Savjetovanja – seminari - skupovi  |
| 130-04  | 01  | Stručna putovanja  |
| **131**  |  | **SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**  |
| 131-01  | 01  | Općenito – ocjenjivanje radnika  |
| 131-04  | 01  | Ostalo – Napredovanje nastavnika  |
| **133**  |  | **STRUČNI ISPITI**  |
| 133-02  | 01  | Stručni ispiti  |
| **140**  |  | **MIROVINSKO OSIGURANJE**  |
| 140-01  | 01  | Mirovinsko osiguranje - općenito (potvrde za HZMO i sl.)  |
| 140-02  | 01  | Starosna mirovina  |
| 140-09  | 01  | Razne evidencije (M-4)  |
| **141**  |  | **INVALIDSKO OSIGURANJE**  |
| 141-01  | 01  | Invalidsko osiguranje - općenito  |
| 141-02  | 01  | Invalidska mirovina  |
| **150** |  | **SINDIKATI** |
| 150-04 | 01 | Općenito |
| **241** |  | **UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**  |
| 241-01 | 01 | Obuka i vježbe |
| **245** |  | **ZAŠITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** |
| 241-01 | 01 | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara |
| **246** |  | **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** |
| 246-03 | 01 | Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja |
| **325**  |  | **VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA** |
| 325-10 | 01 | Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| **361**  |  | **GRAĐA GRAĐEVINA I OBNOVA**  |
| 361-01 | 01  | Gradnja građevina |
| 361-02 | 01 | Građevinska dozvola |
| 361-04 | 01 | Uporabna dozvola |
| 361-12 | 01 | Ostalo |
| **363**  |  | **KOMUNALNI POSLOVI**  |
| 363-02  | 01  | Komunalna naknada  |
| 363-04 | 04 | Ostalo |
| **372**  |  | **POSLOVNI PROSTOR**  |
| 372-02  | 01  | Najam odnosno zakup prostora - ugovori  |
| **400**  |  | **FINANCIRANJE - FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**  |
| 400-01  | 01  | Financije - općenito  |
| 400-02  | 01  | Financijski planovi  |
| 400-03 | 01  | Periodični obračuni  |
| 400-04  | 01  | Financijski izvještaji |
| 400-06 | 01 | Planovi nabave |
| 400-07 | 01 | Ostalo |
| **401**  |  | **KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**  |
| 401-01  | 01  | Ulazni računi  |
|  | 02  | Izlazni računi  |
| 401-05  | 01  | Ostalo  |
| **402**  |  | **FINANCIRANJE**  |
| 402-03  | 01  | Refundacije  |
| 402-04 | 01  | Povrat  |
| 402-05  | 01  | Sufinanciranje  |
| 402-06 | 01  | Financiranje iz proračuna  |
| 402-07  | 01  | Fondovi  |
| 402-08 | 01 | Ostalo |
| **404**  |  | **INVESTICIJE**  |
| 404-01  | 01  | Investicije - općenito  |
| 404-04  | 01  | Investicijsko održavanje  |
| **406**  |  | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**  |
| 406-03 | 01  | Javna nabava  |
| 406-04 | 01  | Inventure |
| 406-05 | 01  | Obvezni odnosi  |
| **410**  |  | **POREZI I TROŠARINE** |
| 410-01  | 01  | Porezi iz osobnog dohotka  |
| **421** |  | **DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ** |
| 421-01 | 01 | Donacije  |
| 421-02 | 01 | Subvencije |
| **431** |  | **DOHODAK** |
| 431-01 | 01 | Materijalni troškovi |
| 431-02 | 01 | Amortizacija |
| 431-03 | 01 | Dohodak |
| **453**  |  | **POSLOVI OSIGURANJA**  |
| 453-01  | 01  | Osiguranje zaposlenika  |
|  | 02 | Osiguranje učenika |
|  | 03 | Osiguranje imovine |
|  | 04 | Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03 | 01 | Ostalo |
| **470** |  | **FINANCIJSKI NADZOR** |
| 470-01 | 01 | Financijska revizija |
| 470-02 | 01 | Proračunski nadzor |
| 470-03 | 01 | Fiskalna odgovornost |
| 470-04 | 01 | Financijska inspekcija |
| **502**  |  | **PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**  |
| 502-01  | 01  | Pravo na zdravstvenu zaštitu  |
| 502-02  | 01  | Pravo na novčane naknade  |
| 502-03  | 01  | Ozljede na radu i profesionalnu bolest  |
| **503**  |  | **OSIGURANE OSOBE**  |
| 503-01  | 01  | Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe  |
| **540**  |  | **SANITARNA INSPEKCIJA**  |
| 540-01  | 01  | Inspekcijski nadzor  |
| 540-02  | 01  | Ostalo |
| **550** |  | **SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)** |
| 550-04 | 01 | Hrvatski crveni križ |
| **600**  |  |  **OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** |
| 600-03 | 01  | Upravni i inspekcijski nadzor  |
|  | 02 | Stručno pedagoški nadzor |
| **602**  |  | **OSNOVNO,SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-01  | 01 | Srednje obrazovanje (općenito) |
|   | 02  | Dokumentacija o učenicima( izviješća, obavijesti ) |
|   | 03  | Svjedodžbe  |
|   | 04  | Duplikati isprava  |
|   | 05  | Obrana završnog rada  |
|   | 06  | Upis i ispis učenika  |
|   | 07  | Potvrde o statusu redovitih učenika  |
|  | 08 | Pedagoške mjere |
|   | 09 | Izleti i ekskurzije |
|  | 10 | Natjecanja učenika |
|  | 11 | Popravni ispiti |
|  | 12 | Razredni, predmetni  |
|  | 13 | Razlikovni ispiti |
|   | 14 | Prijevoz učenika |
|  | 15 | Obavijest roditelja učenika |
|  | 16 | Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika |
| 602-05  | 01  | Priznavanje inozemnih školskih klasifikacija |
| 602-06 | 01 | Obrazovanje odraslih |
|  | 02 | Dokumentacija polaznika |
|  | 03 | Svjedodžbe |
|  | 04 | Ugovori o obrazovanju odraslih |
|  | 05 | Ostalo  |
|  |  |  |
| 602-08 | 01 | Udžbenici |
| 602-11 | 01 | Programi, Godišnji plan i program rada |
| 602-12 | 01 | Kurikulum-Školski kurikulum |
| **611** |  | **KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** |
| 601-04  | 01  | Knjižnična djelatnost  |
| **620** |  | **SPORT (OPĆENITO)** |
| 620-02 | 01 | Sportske organizacije (Školsko sportsko društvo) |
| 620-03 | 01 | Sportska natjecanja |
| **740**  |  | **PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** |
| 740-03  | 01  | Prekršaji |
| 740-05  | 01  | Obvezni odnosi  |
| 740-12  | 01  | Upis u sudski registar  |
| **932** |  | **KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA**  |
| 932-12 | 01  | Izrada geodetskih elaborata  |
| **940**  |  | **IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA** **LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**  |
| 940-04 | 01  | Uknjižba prava vlasništva  |
| **953**  |  | **DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**  |
| 953-03  | 01  | Statistika tržišta rada  |
| 953-06  | 01  | Statistika obrazovanja  |
| **970** |  | **EUROPSKA UNIJA** |
| 970-02 | 01  | Projekti  |
| 970-03 | 01 | Projektno financiranje |
| 970-04 | 01 | Ostalo |
| **990** |  | **OSTALO** |
| 990-01 | 01 | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989 |

**Članak 3.**

 Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv stvaratelja/primatelja akata**  | **Brojčana oznaka** |
| **RAVNATELJ** | **01**  |
| **TAJNIŠTVO – (TAJNICA, ADMINISTRATOR )** | **02**  |
| **PEDAGOŠKA SLUŽBA – PEDAGO,PSIHOLOG, DEFEKTOLOG**  | **03**  |
| **RAČUNOVODSTVO**  | **04**  |
| **ŠKOLSKI ODBOR**  | **05**  |
| **VODITELJ OBRAZOVANJA ODRASLIH**  | **10** |

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao “KLASA“, a sastoji se od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1.Upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju 1. pismena u predmetu

2. Vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja

 kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. Obliku koje označava brojčana oznaka dosijea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. Rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se

 brojevima od 1 pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini

**Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim planom ravnatelj će napraviti dopunu ovog plana.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti dosadašnji Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih

oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu, KLASA: 602-03/20-10/ 267, URBROJ:251-301-01-20-1, od 18.12.2021. godine

**Članak 6.**

Ovaj Plan donesen je 23.12.2021. godine i stupa na snagu danom 01.01.2022.godine

KLASA: 602-03/21-10/173

URBROJ: 251-301-01-21-1

Zagreb, 23.12.2021.

 **Ravnatelj:**

 **Anto Delač, dipl. ing. .**